

Regulamento do Procedimento Concursal Prévio à Eleição do Diretor (M/F)

Artigo 1.º

Objeto

1. O presente regulamento define as regras a observar no procedimento concursal prévio à eleição do Diretor do Agrupamento de Escolas de Briteiros e na sua eleição subsequente.
2. O procedimento concursal rege-se pelo Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, pelo presente regulamento aprovado pelo Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Briteiros, em 26 de outubro de 2023, e, subsidiariamente, pelo Código do Procedimento Administrativo aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual.

Artigo 2.º

Requisitos de admissão ao procedimento concursal

1. Podem ser opositores a este procedimento concursal docentes de carreira do ensino público ou professores profissionalizados, com contrato por tempo indeterminado, do ensino particular e cooperativo, em ambos os casos com, pelo menos, cinco anos de serviço e qualificação para o exercício de funções de administração e gestão escolar.
2. Consideram-se qualificados para o exercício de funções de administração e gestão escolar os docentes que preencham uma das condições fixadas nas alíneas a), b), c) ou d) do número 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.
3. As candidaturas apresentadas por docentes com o perfil a que se referem as alíneas b), c) e d) mencionadas no número anterior só são consideradas na inexistência ou na insuficiência, por não preenchimento de requisitos legais de admissão ao concurso, das candidaturas que reúnam os requisitos previstos na alínea a) igualmente mencionada no número anterior.

Artigo 3.º

Aviso de abertura

1. O procedimento concursal é aberto por aviso publicitado do seguinte modo:
 - a. No átrio da sede do Agrupamento;
 - b. Na página eletrónica do Agrupamento;
 - c. Na página eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar;
 - d. Por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª Série;
 - e. Por anúncio publicado em jornal diário de expansão nacional, contendo referência ao *Diário da República* em que o referido aviso se encontra publicado.
2. O aviso de abertura do procedimento contém, obrigatoriamente, os seguintes elementos:
 - a. Designação do Agrupamento de Escolas de Briteiros;
 - b. Os requisitos de admissão ao procedimento concursal;
 - c. A indicação de que o pedido de admissão ao procedimento deve ser apresentado ao Presidente do Conselho Geral, com informação do respetivo prazo de entrega, forma de apresentação, documentos a juntar e demais elementos necessários à formalização da candidatura;
 - d. Os métodos utilizados para a avaliação da candidatura.

Artigo 4.º

Pedido de admissão ao procedimento

1. O pedido de admissão ao procedimento concursal é efetuado mediante requerimento, em modelo próprio aprovado em anexo a este regulamento e disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento, www.aebriteiros.pt, e nos seus serviços administrativos, dirigido ao Presidente do Conselho Geral.
2. O requerimento referido no número anterior deve ser acompanhado dos seguintes documentos:
 - a. Prova documental (i) dos requisitos de admissão referidos no artigo 2.º e (ii) do perfil do candidato como caracterizado nas alíneas a), b), c) e d) do número 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho;
 - b. *Curriculum vitae* do candidato, datado e assinado em todas as páginas, de que conste, designadamente, mas sem limitar, a formação académica, profissional e especializada, a experiência profissional docente e a experiência em administração e gestão escolar, acompanhada da prova documental dos elementos nele constantes, com exceção daquela que se encontre arquivada no respetivo processo individual existente neste Agrupamento;
 - c. Projeto de intervenção no Agrupamento, datado e assinado em todas as páginas, de que conste, designadamente, mas sem limitar, a identificação de problemas, a definição da missão, das metas e das grandes linhas de orientação da ação, bem como a explicitação do plano estratégico a realizar no mandato.
3. O requerimento e os seus anexos podem ser entregues pessoalmente nos serviços administrativos do Agrupamento, entre as 9:00 e as 16:00 horas, até ao termo do prazo fixado, ou podem ser remetidos por correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, ao cuidado da Presidente do Conselho Geral, para Agrupamento de Escolas de Briteiros, sito na Rua João Antunes Guimarães, 4805-447 Briteiros S. Salvador, Guimarães.

Artigo 5.º

Admissibilidade das candidaturas

1. A apreciação das candidaturas é realizada por uma comissão *ad hoc* a designar pelo Conselho Geral.
2. Previamente à apreciação das candidaturas, a comissão referida no número anterior procede ao exame dos requisitos de admissão ao concurso, excluindo os candidatos que os não tenham cumprido, sem prejuízo da aplicação do artigo 108.º do Código do Procedimento Administrativo.
3. A lista dos candidatos admitidos e excluídos, resultante do exame dos requisitos de admissão ao concurso, é publicitada no átrio da sede do Agrupamento e na página eletrónica do Agrupamento (www.aebriteiros.pt) no prazo de cinco dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data limite de apresentação das candidaturas, sendo esta a forma de notificação dos candidatos.
4. Das decisões de exclusão cabe recurso, com efeito suspensivo, a interpor para o Conselho Geral, no prazo de dois dias úteis contados a partir do dia útil seguinte à afixação das listas referidas no ponto anterior, e a decidir, por maioria qualificada de dois terços dos seus membros em efetividade de funções, no prazo de cinco dias úteis.

5. No caso de o Conselho Geral decidir pela admissão de candidatos previamente excluídos pela comissão *ad hoc*, há lugar à publicitação de nova lista de candidatos admitidos e excluídos, pelos meios referidos no número 3 deste artigo.

Artigo 6.º

Apreciação das candidaturas

1. Concluída a fase de admissibilidade das candidaturas, a comissão *ad hoc* dispõe de 15 dias úteis para apreciar as candidaturas.
2. As candidaturas são avaliadas recorrendo aos seguintes métodos:
 - a) Análise do *curriculum vitae*, visando apreciar a sua relevância para o exercício das funções de Diretor e o seu mérito, valorizando a formação e a experiência profissional comprovadas;
 - b) Análise do projeto de intervenção, visando apreciar a coerência entre os problemas diagnosticados e as estratégias de intervenção propostas e o conhecimento da realidade do Agrupamento;
 - c) Entrevista individual, com a duração máxima de 30 minutos, visando apreciar os conhecimentos e as capacidades do candidato de acordo com as exigências do cargo e a natureza das funções de Diretor.

2.1. No anexo I encontram-se os métodos de análise para a avaliação das candidaturas.

3. A convocatória dos candidatos para a entrevista individual é enviada com, no mínimo, 5 dias úteis de antecedência.
4. Após a apreciação dos elementos referidos no número 2, a comissão elabora um relatório de avaliação dos candidatos, que é presente ao Conselho Geral, fundamentando, relativamente a cada um, as razões que aconselham ou não aconselham a sua eleição.
5. O relatório a que se refere o número anterior não pode incluir menções qualitativas ou classificações quantitativas que indiquem, de algum modo, uma seriação dos candidatos, mas pode incluir juízos avaliativos das candidaturas e pode considerar que nenhuma delas reúne condições para ser eleita.

Artigo 7.º

Apreciação do Conselho Geral e eleição

1. O Conselho Geral realiza a discussão e apreciação do relatório da comissão *ad hoc*, podendo, antes de proceder à eleição, por deliberação tomada por maioria dos presentes ou a requerimento de, pelo menos, um terço dos seus membros em efetividade de funções, decidir efetuar a audição oral e presencial dos candidatos.
2. Decidida a audição, a notificação da audição dos candidatos e as respetivas convocatórias são efetuadas com a antecedência de, pelo menos, oito dias úteis.
3. A falta de comparência do interessado à audição não constitui motivo para o seu adiamento, podendo o Conselho Geral, se não for apresentada justificação da falta, apreciar essa conduta para o efeito do interesse do candidato na eleição.

4. Da audição é lavrada ata contendo a súmula do ato.
5. Após a discussão e apreciação do relatório da comissão *ad hoc* e a eventual audição dos candidatos o Conselho Geral procede à eleição do Diretor, através de voto presencial e secreto e recorrendo a boletins de voto com os nomes dos candidatos ordenados alfabeticamente.
6. Considera-se eleito o candidato que obtiver a maioria absoluta dos votos dos membros do Conselho Geral em efetividade de funções.
7. O candidato eleito Diretor será notificado através de correio registado com aviso de receção, no dia útil seguinte à tomada de decisão do Conselho Geral.
8. No caso de nenhum candidato sair vencedor nos termos do número 6, o Conselho Geral reúne novamente, no prazo máximo de cinco dias úteis, para proceder a novo escrutínio, ao qual são admitidos o candidato único ou os dois candidatos mais votados na primeira eleição, sendo considerado eleito aquele que obtiver maior número de votos favoráveis, desde que em número não inferior a um terço dos membros do Conselho Geral em efetividade de funções.
9. Sempre que o candidato único, ou o candidato mais votado, não obtenha, na votação a que se refere o número anterior, o número mínimo de votos nele estabelecido, é o facto comunicado ao serviço competente do Ministério da Educação, para os efeitos previstos no artigo 66.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na versão atual publicada em anexo ao Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

Artigo 8.º

Homologação dos resultados

1. O resultado da eleição do Diretor é comunicado ao diretor geral da Administração Escolar para efeitos de homologação.
2. O resultado da eleição é homologado nos dez dias úteis posteriores à sua comunicação pelo Presidente do Conselho Geral, considerando-se tacitamente homologado após esse prazo.

Artigo 9.º

Tomada de posse

1. O Diretor toma posse perante o Conselho Geral, nos trinta dias subsequentes à homologação dos resultados eleitorais pelo Diretor-Geral da Administração Escolar.
2. O Diretor empossado designa o subdiretor e os seus adjuntos no prazo máximo de 30 dias após a sua tomada de posse.
3. O subdiretor e os adjuntos do diretor tomam posse nos trinta dias subsequentes à sua designação pelo Diretor.

Artigo 10.º

Impedimento

1. Os membros efetivos do Conselho Geral que se candidatem a Diretor ficam impedidos, nos termos da lei, de participar nas reuniões do Conselho e da comissão *ad hoc* convocadas para tratar de assuntos relativos ao procedimento concursal e para a eleição do Diretor.
2. Os candidatos referidos no ponto anterior podem solicitar a suspensão do mandato ou renunciar ao mesmo, nos termos do regimento interno do Conselho Geral.

Artigo 11.º

Disposições finais

1. O presente regulamento entra em vigor imediatamente após a sua aprovação pelo Conselho Geral.
2. Situações ou casos omissos neste regulamento são resolvidos pelo Conselho Geral.

Aprovado pelo Conselho Geral em 26 de outubro de 2023.

A Presidente do Conselho Geral,
Isabel Maria Gomes Martins Pacheco Jantarada

ANEXO I

Métodos de análise para a avaliação das candidaturas

1. Análise do *curriculum vitae* (30% - 6 pontos)

1.1. Formação em Administração e Gestão Escolar/Educacional (10%)

	Pontos
1.1.1. Doutoramento em Administração e Gestão Escolar/Educacional	10
1.1.2. Mestrado em Administração e Gestão Escolar/Educacional	6
1.1.3. Especialização em Administração e Gestão Escolar/Educacional	4
1.1.4. Qualificação para o exercício de outras funções educativas previstas no artigo 56.º do Estatuto da Carreira Docente, na sua redação atual.	2

1.2. Cargos de Administração e Gestão Escolar/Educacional (1) (10%)

	n.º de anos	Pontos
1.2.1. Diretor de Escola/Agrupamento de Escola/Presidente de CAP	>= 13	10
	9 a 12	6
	5 a 8	4
	1 a 4	2
1.2.2. Subdiretor/Adjunto do Diretor	>= 13	6
	9 a 12	4
	5 a 8	2
	1 a 4	1
1.2.3. Cargos de Coordenação ou Supervisão Pedagógica	mais de 4	2
	1 a 4	1
1.2.4. Presidente do Conselho Geral	mais de 4	2
	1 a 4	1

(1) Outros Cargos equivalentes em anteriores regimes jurídicos de Gestão e Administração Escolar/Educacional; será contabilizado apenas o parâmetro mais favorável para o candidato.

1.3. Frequência de ações de formação acreditadas pelo CCPFC diretamente relacionadas com a vertente Pedagógica (2) e áreas de Administração e Gestão Escolar/Educacional (3) consideradas pertinentes para o desempenho do cargo de Diretor (5%)

n.º de horas	Pontos
Mais de 300	10
201 a 300	8
101 a 200	4
25 a 100	2

(2) Enquadradas:

- no âmbito do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, sobre desenvolvimento curricular, nas suas vertentes de planeamento, realização e avaliação das aprendizagens;
- no âmbito da Educação Inclusiva, com especial enfoque no Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho;
- na Implementação de estratégias de ensino e aprendizagem direcionadas para a promoção do sucesso escolar;
- na Autonomia e Flexibilidade Curricular, Cidadania e Desenvolvimento e Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- na Capacitação Digital Docente.

(3) Enquadradas, entre outras:

- Formação Educacional Geral e das organizações Educativas;
- Administração escolar e administração educacional;
- Liderança, coordenação e supervisão pedagógica.

1.4. Tempo de Serviço Docente (5%)

n.º de anos	Pontos
Mais de 21	10
16 a 20	8
11 a 15	4
5 a 10	2

2. Análise do Projeto de Intervenção para o Agrupamento (35% - 7 pontos)

Parâmetros	Não Evidente (0 Pontos)	Por vezes Evidente (3 Pontos)	Evidente (6 Pontos)	Claramente Evidente (10 pontos)
2.1. Clareza, organização e sistematização do projeto.				
2.2. Coerência entre os problemas diagnosticados e as estratégias de intervenção propostas.				
2.3. Conhecimento do contexto socioeducativo dos Estabelecimentos do Agrupamento.				
2.4. Visão estratégica para o Agrupamento de Escolas de Briteiros.				
2.5. Explicitação do plano estratégico a realizar no mandato.				
2.6. Definição rigorosa da missão, das metas e das grandes linhas de orientação da ação.				
2.7. Pertinência dos problemas diagnosticados.				
2.8. Adequação do plano de ação aos problemas e aos documentos estruturantes do Agrupamento.				
2.9. Adequação e exequibilidade das estratégias em função dos recursos e do contexto do Agrupamento.				
2.10. Valorização da formação integral dos alunos nas suas diversas dimensões.				
2.11. Gestão temporal equilibrada da programação com vista à concretização das metas estabelecidas.				
2.12. Valorização de parcerias com a comunidade envolvente e autarquias.				
2.13. Valorização do papel dos pais/encarregados de educação e comunidade no processo educativo.				

3. Entrevista Individual (35% - 7 pontos)

A Entrevista terá a duração de 30 minutos e visa clarificar a análise curricular e o projeto de intervenção apresentado na candidatura.

Parâmetros	Inadequado (1 Ponto)	Suficiente (4 Pontos)	Bom (6 Pontos)	Muito Bom (8 Pontos)	Excelente (10 Pontos)
Capacidade de exposição, comunicação e argumentação.					
Capacidade de liderança e organização.					
Motivação e determinação para o exercício da função.					
Sentido crítico, espírito empreendedor e inovador.					
Conhecimento/valorização da participação dos Encarregados de Educação e da Comunidade na vida do Agrupamento.					
Capacidade de gestão e de decisão.					
Capacidade de empoderamento e motivação do pessoal docente, não docente, alunos, encarregados de educação e parceiros.					
Capacidade de fundamentação e concretização das propostas no Projeto de Intervenção.					
Conhecimento da natureza das funções a exercer e de eventuais condicionantes.					